



# ASL OFFICE

L'Alliance d'un Service en toute Liberté

## GRILLE DE TARIFS

(Révisable au 01<sup>er</sup> janvier 2010)

### GESTION ADMINISTRATIVE :

Saisie simple	4,00€ / page
Saisie complexe et mise en page	4,50€ / page
Retranscription audio	1,75€ / minute d'enregistrement
Gestion du courrier	sur devis
Permanence téléphonique (occasionnelle)	sur devis

### GESTION COMMERCIALE ET COMMUNICATION:

Devis et/ou Factures	5,00€ / page
Création de fichier	0,05€ / champ
Relance devis, prospect, impayé	sur devis
Publipostage	sur devis
Mailing	sur devis
Carte de visite	sur devis
Flyer, Prospectus	sur devis
Gestion appel d'offre	sur devis

### AUTRES SERVICES :

Création Site Internet	Sur devis
Gestion et aide au recrutement	sur devis
Organisation Réunion, séminaire	sur devis
Tarif horaire	28,00 €/heure

Pour une gestion plus efficace et pour un suivi permanent, ASL OFFICE propose des forfaits à l'heure, à la demi-journée, à la journée ou au mois. La meilleure formule est à mettre en place en fonction de votre besoin. Dans les forfaits, différentes prestations peuvent être inclus. Nous étudions le projet ensemble.

Contactez-nous et ensemble nous organisons votre entreprise.



ASL OFFICE – Valérie PERRIN (Secrétaire Indépendante)  
8 place des déportés – 45390 PUISEAUX

☎ 02 38 32 18 47 - 📠 09 70 62 08 55 📞 06 58 16 18 91

Email : [asloffice@orange.fr](mailto:asloffice@orange.fr)

Site : [www.aslofficevp.fr](http://www.aslofficevp.fr)